PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero

Señor (a)
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5953039**
Líder AGROSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Hernán David López Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.631.267 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y lider del programa	ANEXO 1. Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se hizo difusión de información por medios de comunicación asincrónica como correo electrónico y Whatsapp, además se hace socialización en corregimientos sobre los cursos correspondientes al programa para la formación complementaria	ANEXO 2. Pantallazo grupos formados via Whatsapp para difusión de información y de correos con solicitudes de cupos. ANEXO 3. Fotos de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación	Actualmente se está haciendo la difusión de la oferta de los programas de formación con	ANEXO 1. Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA

	pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	asociaciones, juntas de acción comunal e instituciones del sector rural con el fin de aperturar los cursos óptimos para cada comunidad. Se está en proceso de recolección de datos para pasar a la apertura e iniciar las formaciones Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y lider del programa	ANEXO 3. Evidencia fotográfica de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Actualmente estamos en proceso de identificación, conformación y demás trámites para apertura de las fichas	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Actualmente estamos en proceso de identificación, conformación y demás trámites para apertura de las fichas	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la seguridad social y demás documentos requeridos en la cuenta de cobro del mes de febrero 2024	El presente informe de ejecución y el informe mensual de evidencias
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista.	El presente informe de ejecución mensual ANEXO 4. Planilla SI Contratistas

	informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.		
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se hizo recepción de las solicitudes de los cursos ofertados del área pecuaria del programa CampeSENA de los grupos y/o organizaciones por medio de correo electrónico y via Whatsapp	ANEXO 2. Pantallazo grupos formados via Whatsapp para difusión de información y de correos con solicitudes de cupos.
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Aun no se realizan actividades con esta obligación contractual, estamos a la espera de estas actividades	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realiza capacitación de salud y seguridad en el trabajo (SST) en la	ANEXO 5. Certificado de SST

		plataforma SI CONTRATISTA	
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual Además, se hizo presentación de los kits tecnológicos entregados por el programa para las actividades de los cursos	ANEXO 6. Video Beam, herramienta para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual	El presente informe de ejecución mensual
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se asiste a reunión convocada por el líder del programa el día 20/02/2024. Reunión sobre apertura de cursos, agendas de desplazamiento y cuentas de cobro	ANEXO 7. Evidencia fotográfica de reunión del programa CampeSENA sobre cuentas de cobro, agendas de desplazamientos y apertura de programas de formación. ANEXO 8. Listado de asistencia a reunión.

17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Actualmente los cursos están en proceso de socialización y apertura, por tanto, aun no se realiza esta actividad	No se cuenta actualmente con evidencias para esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla no se presenta porque me acojo al Decreto 1273 de 2018, EPS (Comfenalco), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Hernán David López Vidal

Contratista

C.C. No. 1.113.631.267

Recibí a satisfacción:

RONALD DAVID SOLENO WILCHES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Líder AGROSENA

Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA